

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP – 26005934.	
No. Contrato	4162.010.26.1.0204-2026		
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTÍNEZ BALANTA		
Nombre del prestador del servicio	JAIR ARLEY CASTRO RIOS		
Cedula	94.397.741		
Valor del contrato:	\$ 33.978.000		
Fecha inicio	14/Ene/2026		
Fecha finalización	30/Jun/2026		
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 2.265.200		
No. Planilla	1081886831		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823803405		
Operador:	Pago Simple		
Fecha de Pago	05/Jun/2026		
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2026		
CUOTA NÚMERO (6)			
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Liderar la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante la planificación, supervisión y articulación de acciones relacionadas con el estado físico de los escenarios y la prestación de los a la comunidad, asegurando su adecuado funcionamiento.		1. Realicé visitas técnicas y de inspección en diversos escenarios deportivos y recreativos, evidenciando las necesidades de la infraestructura; así como, los mantenimientos realizados a los escenarios deportivos dentro de los que se destacan: Unidad Recreativa Quintas del Refugio, Parque CIDES los Pinos, Polideportivo Tequendama, Polideportivo Farrallones, Polideportivo Francisco Eladio Ramirez, Unidad	

2. Realizar los insumos necesarios y proyectar respuestas para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control, recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a las solicitudes de la comunidad, entes de control, garantizando la atención en los plazos establecidos.

3. Realizar apoyo a la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte se cumplan.

4. Realizar apoyo en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5. Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y

Recreativa Lourdes, Unidad Recreativa Santiago de Cali, Unidad Recreativa la Estrella, Unidad Recreativa Horizontes, Polideportivo Colinas del Sur, Polideportivo la Cascada, Polideportivo Primero de Mayo, Polideportivo Valle del Lili. Durante estas visitas, verificó el mantenimiento preventivo y correctivo, el avance en procesos de construcción y adecuación, así como el estado físico general de los escenarios. En la Unidad Recreativa Quintas del Refugio, se verificó que los extintores no estuvieran vencidos, adicional el mantenimiento a los baños de mujeres. En el Parque CIDES los pinos, se constató el embellecimiento de pintura a las rejas del cerramiento, también el mantenimiento preventivo a las canchas sintéticas. En el Polideportivo Tequendama, se evidenció el mantenimiento a la cancha de fútbol 11 con riego y fertilizantes; así mismo, la recolección general de material vegetal y residuos varios. En el Polideportivo Farrallones, se identificó la poda a las zonas verdes por parte del operador de aseo Promovalle. En la Unidad Recreativa Lourdes, se constató el estado del aseo general del escenario, encontrándose óptimo para el goce y disfrute de la comunidad. Así mismo se evidenció en los demás escenarios en las actas de seguimiento, que presentan un adecuado funcionamiento, conservación y sostenibilidad de los escenarios deportivos y recreativos para la comunidad.

2. realicé un seguimiento detallado y sistemático a las solicitudes presentadas por la comunidad y entes de control, enfocándose en presentar los insumos a los requerimientos de los radicados con número de oficio: 202641620100014932 – 202641730101074942 – 202641730101106082 – 202641730101110672 – 202641730101155852 – 202641730101155902 – 202641730101161552 – 202641730101184202 - 1202641730200004744. En todos los casos, se garantizó la recopilación, organización y análisis de la información pertinente para dar respuestas claras, concretas y oportunas, respetando los plazos establecidos y asegurando la transparencia y la corresponsabilidad en la gestión pública.

3. realicé visitas de supervisión y seguimiento a los convenios firmados por las Juntas de acción comunal de los barrios de los escenarios deportivos:

proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.

6. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

Polideportivo Francisco Eladio Ramirez, El Polideportivo Colinas del Sur, el Polideportivo Farrallones, Polideportivo Ricardo Balcazar, Centro Multiple la Cascada, Polideportivo Primero de Mayo, Polideportivo la Cascada, Cancha Sintetica Calipso 3. Durante estas visitas verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando la ejecución de actividades recreativas y deportivas, la conservación y sostenibilidad de los escenarios, y el cumplimiento de las políticas de uso y administración establecidas en las resoluciones vigentes. En el Polideportivo Farallones, se realizo la entrega de la circular de uso obligatorio del botiquin de primeros auxilios. En el Polideportivo Colinas del Sur, se evidenció la recuperacion de la cancha de futbol 11 por parte del apoyo administrativo. En el Polideportivo Primero de Mayo, se socializó la obligacion de botiquin de primeros auxilios, tambien se verifico el mantenimiento a las porterías, dando cumplimiento a las obligaciones del convenios, promoviendo la sostenibilidad y el uso adecuado de los escenarios deportivos

4. apoyé la ejecucion de la actividad Evento de la entidad Propacifico Compromiso Valle, realizado en el Parque CIDES Los Pinos de la comuna 18. Se verifico el montaje de la carpa mediana, silleteria y Stand de degustaciones para la atencion a los empresarios invitados.

5. Asistí a la reunión del comité técnico con los gestores territoriales de la zona 4 de Infraestructura Deportiva y Recreativa, realizada en el salon de la liga de Tenis de Campo, ubicada en la Unidad Deportiva Panamericana Jaime Aparicio. se abordaron temas relacionados con la entrega oportuna de las evidencias contractuales; así como la entrega en fisico de los documentos contractuales año 2026. Tambien se abordo el tema de las evidencias en los Drive de Cuenta de Cobro y Drive de Actas de los escenarios donde se identifican las actividades deportivas, el seguimiento de las necesidades de infraestructura deportiva y recreativa, así como las obligaciones contractuales de los apoyos administrativos en los escenarios deportivos comunitarios. El contratista participó activamente en las discusiones, aportando información relevante para la correcta gestión y

	control de los escenarios deportivos a cargo. Se enfatizó en las fechas de entrega de las evidencias y la cuenta de cobro final. La reunión permitió garantizar un proceso organizado y articulado para la toma de decisiones técnicas y administrativas, fortaleciendo la planeación y control de la infraestructura deportiva en la zona 4. 6. Participé en la Rendición de Cuentas Publicas de la Secretaria de Deporte , desarrollada en el coliseo mariano ramos . Durante esta actividad, se informo a la comunidad de la comuna 16, las intervenciones y adecuaciones de mantenimiento a los escenarios deportivos del sector; así como, los programas deportivos que impactan a la comuna por parte de la Subsecretaria de Fomento.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1_QGxr-M3HxbDcxjxbA7CHifRqtpEWEbB
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/Junio/2026